



Algemene Voorwaarden Virtual Assistant

Just4You by Elaine Kappel

1. Definities

- 1.1 **Opdrachtnemer:** Elaine Kappel, handelend onder de naam Just4You by Elaine Kappel, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 97355070.
- 1.2 **Opdrachtgever:** de persoon of instantie die gebruikmaakt van de diensten van Just4You by Elaine Kappel.
- 1.3 **Diensten:** ondersteunende dienstverlening op administratief, organisatorisch en praktisch vlak, uitgevoerd in de rol van Virtual Assistant.
- 1.4 **Overeenkomst:** een schriftelijke of digitale afspraak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarin de te leveren diensten, tarieven en voorwaarden zijn vastgelegd.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3 Bepaalde bepalingen, zoals die over betaling, aansprakelijkheid en vertrouwelijkheid, blijven ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

3. Diensten

- 3.1 Opdrachtnemer verricht Virtual Assistant-diensten, waaronder administratieve ondersteuning, organisatorische werkzaamheden en andere ondersteunende taken, zoals overeengekomen met de opdrachtgever.
- 3.2 De dienstverlening heeft een **inspanningsverplichting** en geen resultaatsverplichting.

4. Verantwoordelijkheid en Aansprakelijkheid

4.1 De opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor beslissingen, keuzes en het gebruik van de door opdrachtnemer geleverde ondersteuning.

4.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgen die voortvloeien uit beslissingen of handelingen van de opdrachtgever.

4.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortkomt uit onjuiste of onvolledige informatie die door de opdrachtgever is verstrekt.

4.4 Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

5. Betaling en Annulering

5.1 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

5.2 Annulering van afgesproken werkzaamheden dient minimaal 24 uur van tevoren te worden doorgegeven. Bij niet-tijdige annulering kan het afgesproken tarief in rekening worden gebracht.

5.3 Indien betaling niet binnen de overeengekomen termijn plaatsvindt, is opdrachtnemer gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen.

5.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de uitvoering van de dienstverlening op te schorten indien betaling uitblijft.

5.5 Eventuele incassokosten worden conform de Wet Incassokosten (WIK) doorberekend.

6. Privacy en Vertrouwelijkheid

6.1 Opdrachtnemer behandelt alle verstrekte informatie vertrouwelijk en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

6.2 Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst en niet zonder toestemming aan derden verstrekt, tenzij wettelijk verplicht.

6.3 Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk en conform wettelijke bewaartermijnen.

6.4 Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.