



## **Algemene Voorwaarden Budget Coaching Just4You by Elaine Kappel**

### **1. Definities**

- 1.1 Opdrachtnemer: Elaine Kappel, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 97355070.
- 1.2 Opdrachtgever: de persoon of instantie die de diensten van Just4You by Elaine Kappel afneemt.
- 1.3 Diensten: de dienstverlening van Just4You by Elaine Kappel, bestaande uit budget coaching en aanverwante financiële begeleiding.
- 1.4 Overeenkomst: een schriftelijke of digitale afspraak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarin de te leveren diensten, kosten en voorwaarden zijn vastgelegd.

### **2. Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen de opdrachtgever Opdrachtnemer en de.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.
- 2.3 Sommige van deze algemene voorwaarden blijven ook van toepassing nadat de overeenkomst is geëindigd. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om bepalingen over de betalingsverplichting, aansprakelijkheid en geheimhouding.

### **3. Diensten**

- 3.1 De Opdrachtnemer biedt begeleiding en advies bij financiële administratie, budgetbeheer en schuldenpreventie.
- 3.2 De Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.

### **4. Verantwoordelijkheid en Aansprakelijkheid**

- 4.1 De opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor zijn/haar financiële beslissingen.
- 4.2 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele financiële gevolgen van de door de opdrachtgever genomen beslissingen.
- 4.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortkomt uit onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de opdrachtgever.
- 4.4 Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat door de **beroepsaansprakelijkheidsverzekering** wordt uitgekeerd.

### **5. Betaling en Annulering**

- 5.1 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum betaald te worden.



5.2 Annulering van een afspraak dient minimaal 24 uur van tevoren te gebeuren, anders wordt het volledige tarief in rekening gebracht.

5.3 Als de opdrachtgever het verschuldigde bedrag niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, wordt er vanaf de 15e dag na factuurdatum 8% rente in rekening gebracht.

5.4 Indien betaling later dan een maand geschiedt, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de opdracht op te schorten totdat de betaling is voldaan.

5.5 Indien opdrachtgever in gebreke blijft en incassokosten ontstaan, worden deze conform de wettelijke incassokostenregeling (**WIK**) aan opdrachtgever doorberekend.

## 6. Privacy en Vertrouwelijkheid

6.1 De Opdrachtnemer behandelt alle verstrekte informatie strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de **AVG**. De verstrekte gegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeengekomen dienstverlening en zullen niet zonder expliciete toestemming van de opdrachtgever met derden worden gedeeld, tenzij er een wettelijke verplichting bestaat om informatie te verstrekken.

6.2 Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst en in overeenstemming met de wettelijke bewaarplicht.

6.3 Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen om gegevensverlies of onrechtmatige toegang te voorkomen.

### Toelichting op Begrippen:

**AVG** (Algemene Verordening Gegevensbescherming): Europese privacywetgeving die bepaalt hoe persoonsgegevens verwerkt en beschermd moeten worden.

**Beroepsaansprakelijkheidsverzekering**: Een verzekering die opdrachtnemer beschermt tegen schadeclaims voortvloeiend uit beroepsfouten of nalatigheid.

**WIK** (Wet Incassokosten): Nederlandse wetgeving die de maximale buitengerechtelijke incassokosten vastlegt die een schuldeiser in rekening mag brengen bij een wanbetaler.